

**ПРИНЯТО:**

на педсовете МАДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» НМР РТ

Протокол № 6  
от « 25 » мая 20 21 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МАДОУ «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» НМР РТ

А.Я.Нуруллина  
Приказ № 27  
от « 03 » июня 20 21 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77»  
НМР РТ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» НМР РТ (далее – Положение) определяет порядок реализации педагогическими работниками права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями №77» НМР РТ (далее – ДОУ);
  - Коллективным договором ДОУ.
- 1.3. Положение размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, а также доводится до сведения педагогических работников, в т. ч. при приеме их на работу.

**2. Цель, задачи и порядок реализации права педагогических работников  
на дополнительное профессиональное образование**

- 2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагогических работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:
  - повышения квалификации;
  - профессиональной переподготовки.
- 2.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение педагогическими работниками новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение педагогическими работниками компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой организации дополнительного

профессионального образования (далее – ДПО) и (или) договором об образовании между педагогическим работником, организацией, осуществляющей обучение, и ДОО.

- 2.6. Содержание дополнительного профессионального образования работника определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией дополнительного образования, с учетом потребностей педагогического работника.
- 2.7. Очередность получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками определяется:
  - исходя из необходимости повышения профессионального уровня педагогического работника в рамках имеющейся у него квалификации;
  - периода времени, прошедшего с момента реализации права педагогическим работником на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 2.8. Календарный график получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками разрабатывается ежегодно с учетом п. 2.8 настоящего Положения и утверждается приказом руководителя ДОО.
- 2.9. Корректировка графика получения дополнительного профессионального образования производится в случаях:
  - временной нетрудоспособности работника (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
  - отмены курсов, реализуемых выбранной организацией, осуществляющей повышение квалификации;
- 2.10. В график получения дополнительного профессионального образования не включаются:
  - работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре;
- 2.11. Получение дополнительного профессионального образования педагогическими работниками осуществляется круглогодично.
- 2.12. Контроль за реализацией календарного графика получения дополнительного профессионального образования педагогическими работниками возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

### **3. Права и обязанности ДОО и педагогических работников по дополнительному профессиональному образованию.**

- 3.1. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 3.2. Получение дополнительного профессионального образования является трудовой обязанностью работника.  
За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.
- 3.3. При направлении педагогического работника для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.
- 3.4. Работникам, успешно завершившим курс обучения, организациями ДОП, выдаются документы государственного образца, которые они предоставляют администрации ДОО.
- 3.5. Копии документов о прохождении обучения помещаются в личное дело и портфолио работника.

### **4. Заключительные положения.**

- 4.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.